

- 業務改善の見直しポイントは
- ① 重複作業の削減
 - ② 類似作業の統一化
 - ③ 俗人化の排除
 - ④ システム化範囲の拡大
 - ⑤ システム情報の提供による
ハンド作業の減少

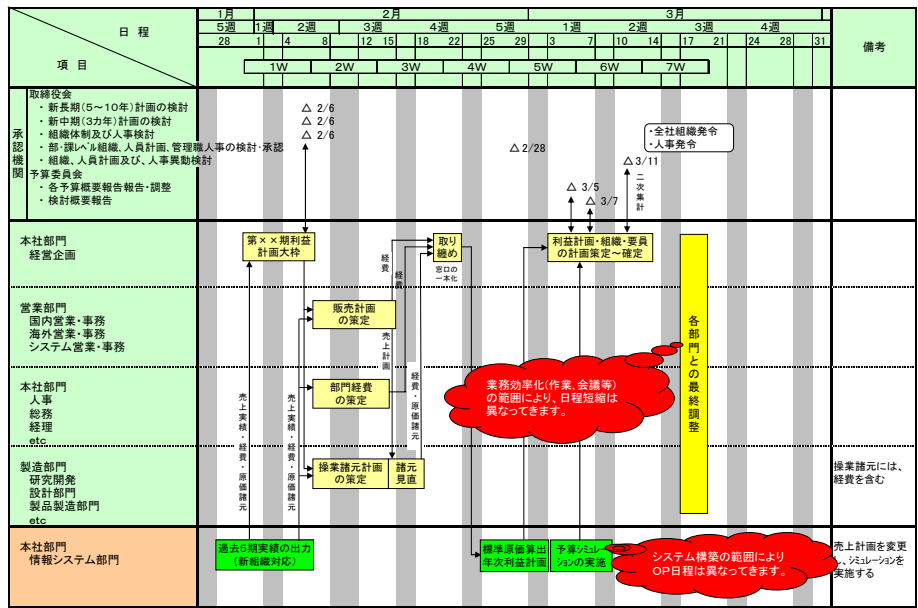


図-3 予算編成スケジュール (改革後)

図-3を見る限りシステム的には、何の変化が無いように見えますが、効率的なシステムへと変革しており、その構築ポイントについては、次回の原価管理よもやま話にご期待下さい。